



Prot. vedi file segnatura.xml

del vedi file segnatura.xml

Class.:VI/9

Fasc.: 2025-VI/

Allegati: 1

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Spettabile
HOTEL PLAZA S.R.L.
Piazza della Repubblica n. 23
35031 Abano Terme PD
amministr@pec.plaza.it

Oggetto: **PR FESR 2021/2027. Azione 1.3.10 Sub B - DGR n. 1087 "Bando per la partecipazione a fiere internazionali per la promozione dell'offerta turistica e culturale regionale". Comunicazione di ammissibilità e finanziabilità della domanda di sostegno.**

Si comunica che la domanda di sostegno ID **241087_003229** presentata in riferimento al bando in oggetto, è stata riconosciuta finanziabile con un contributo di **€ 3.912,80**, su una spesa ammissibile di **€ 3.912,80 (CUP B48J25000220009)**.

La domanda è stata giudicata ammissibile e finanziabile con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR n. 295/2025 del 30 maggio 2025.

Il Decreto n. 295/2025 è pubblicato per estratto nel BUR n. 76 del 13 giugno 2025 e per esteso nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Agenzia (<http://www.avepa.it/atti-concessione>).

Si riporta il dettaglio delle categorie di spesa e degli importi progettuali:

Categoria di spesa	Spesa richiesta €	Spesa tecnica ammessa €	Spesa finanziaria ammessa €	Contributo ammesso €
a) A. Spese di promo-commercializzazione	€ 2.484,00	€ 2.484,00		
b) Spese di personale	€ 496,80	€ 496,80		
c) Spese di alloggio	€ 932,00	€ 932,00		
TOTALI	€ 3.912,80	€ 3.912,80	€ 3.912,80	€ 3.912,80

Invitando ad un'attenta lettura del bando nella sua interezza, si ritiene utile formulare nell'Allegato A alla presente, una sintesi degli adempimenti nonché delle tempistiche di rendicontazione e dei procedimenti di erogazione del sostegno a cui è tenuta la scrivente Agenzia.

AREA GESTIONE FESR

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
gestione.fesr@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Si evidenzia, inoltre, che per le domande di pagamento non seguirà la comunicazione dell'avvio del procedimento, costituendo la presente nota già avvio del procedimento.

I termini per la conclusione del procedimento sono riportati in allegato alla presente.

Informazioni ai sensi della Legge 241/1990

Con riferimento alla presentazione della/e domanda/e di pagamento, comunichiamo fin d'ora le informazioni di cui all'articolo 8, legge 241/1990, sui procedimenti di liquidazione delle medesime:

- a. l'amministrazione competente è l'Agenzia Veneta per i Pagamenti-AVEPA- Area Gestione FESR;
- b. il dirigente responsabile dell'Area Gestione FESR è il Dott. Francesco Rosa;
- c. l'ufficio responsabile del procedimento, nel quale prendere visione degli atti del procedimento è l'ufficio "Ambiente e Innovazione";
- d. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Zangirolami;
- e. i documenti relativi al procedimento possono essere presi in visione presso l'ufficio "Ambiente e Innovazione", Sede centrale di Padova, Via N. Tommaseo, 67;
- f. il procedimento dovrà concludersi entro 80 giorni, dalla presentazione delle domande di pagamento, fatto salvo quanto disposto dalla legge 241/1990, in materia di sospensione del procedimento amministrativo;
- g. nel caso di inerzia dell'Amministrazione competente nella conclusione del procedimento amministrativo e conseguente ritardo nell'adozione del provvedimento finale entro i termini previsti, il richiedente può rivolgersi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 9 bis e 9 ter, della legge n. 241/1990, al Commissario Straordinario dell'AVEPA, al quale è stato attribuito il potere sostitutivo, oppure può presentare ricorso al TAR ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 104/2010.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi a Francesco Abruzzino (francesco.abruzzo@avepa.it - 049 7708242) oppure al responsabile del procedimento Rosanna Zangirolami (rosanna.zangirolami@avepa.it - 049 7708870).

Distinti saluti.

Il Dirigente
(sottoscritto con firma digitale)

AREA GESTIONE FESR

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
gestione.fesr@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Allegato A

PR Veneto FESR 2021-2027. Azione 1.3.10 Sub. B DGR n. 1087/2024 “Bando per la partecipazione a fiere internazionali per la promozione dell’offerta turistica e culturale regionale.”.

Decreto del Dirigente dell’Area Gestione FESR di AVEPA n. 295 del 30/05/2025 (BUR n. 76 del 13 giugno 2025)

ADEMPIMENTI, PROCEDURE TECNICHE, FINANZIARIE ED AMMINISTRATIVE

TEMPISTICHE E SCADENZE DEL BANDO

Fase	Tempistiche e scadenze
Conclusione progetto e presentazione della domanda di saldo	Entro le ore 17:00 del 31 luglio 2025

Scadenza presentazione domanda di SALDO	Entro le ore 17:00 del 31 luglio 2025 <i>Ai sensi articolo 18 comma 4 lett. b) del bando è ammessa la presentazione tardiva della domanda di pagamento di saldo, <u>fino ad un massimo di 20 giorni</u>. In tal caso verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all’1% al giorno; oltre tale termine viene disposta la decadenza totale.</i>
DOCUMENTAZIONE <u>SEMPRE</u> OBBLIGATORIA	<p>1) RELAZIONE FINALE secondo l’Allegato B Descrittiva della proposta progettuale realizzata e sugli obiettivi raggiunti, delle attività svolte coerentemente con le spese sostenute e i relativi tempi di realizzazione;</p> <p>2) DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE AMMESSE AL SOSTEGNO (fatture o altri titoli di spesa relativi all’acquisto di beni o servizi) in particolare:</p> <p>A – Spese di promo-commercializzazione: allegare copia della fattura emessa dalla società Veneto Innovazione Spa;</p> <p>B – Spese di personale: allegati non necessari, la spesa deve essere richiesta nell’applicativo informatico Fondi.RVE;</p> <p>C – Spese di alloggio: allegare copia della prenotazione, a nome del beneficiario e/o del referente dell’impresa beneficiaria, effettuata presso la struttura ricettiva/locazione turistica, dalla quale si evincano le date di check-in e check out;</p>

AREA GESTIONE FESR

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
gestione.fesr@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



	<p>3) DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (vedasi dettaglio nella sezione successiva)</p> <p>4) Documentazione fotografica attestante la collocazione del poster e l'adempimento degli obblighi informativi di cui all'art. 20 del bando.</p>
<p>ULTERIORI OBBLIGHI a carico del beneficiario:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - deve essere assicurata la presenza di un referente dell'impresa beneficiaria presso il tavolo/desk durante gli orari di apertura della fiera e la stessa dovrà essere rilevata e attestata, mediante raccolta delle firme dei presenti, dalla Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale della Regione Veneto; - il codice CUP deve essere riportato nei giustificativi di spesa (previsti per la voce di spesa A – Spese di promo-commercializzazione) secondo la modalità previste dal bando; - i requisiti di ammissibilità previsti dal bando all'art. 4, comma 2, lettere b), c), d), e), f) e g) devono essere mantenuti fino alla data di erogazione del sostegno; - deve essere inserita, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione; I format e le linee guida di utilizzo sono disponibili al link: Beneficiari - Regione del Veneto - deve essere esposto, in luogo facilmente visibile al pubblico della sede di localizzazione del progetto, almeno un poster di misura non inferiore al formato A3, recante informazioni sull'operazione e il sostegno ricevuto in relazione al bando in oggetto; I format e le linee guida di utilizzo sono disponibili al link: Beneficiari - Regione del Veneto
<p>ELEMENTI A CUI PRESTARE ATTENZIONE</p> <p>1. La mancata presenza dell'impresa beneficiaria durante gli orari di apertura della fiera nei casi di intervento n. 1-2-3 e di entrambe le fiere nei casi di intervento n. 4-5 di cui all'art. 6 comma 1 (rilevata da foglio raccolta firme a cura della Direzione Regionale Promozione Economica e Marketing Territoriale) determinerà la decadenza totale del sostegno nei confronti del beneficiario (art. 18 comma 3 lett. b) del bando).</p>	

AREA GESTIONE FESR

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
gestione.fesr@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



2. In fase di rendicontazione finale è consentita una riduzione massima del 50% tra la spesa accertata a conclusione dell'operazione e la spesa ammessa in sede di concessione del sostegno.
3. Qualora la spesa rendicontata e ritenuta ammissibile sia inferiore al 70% dell'importo inizialmente ammesso in fase di concessione del contributo, verranno applicate le seguenti riduzioni percentuali:
 - a. spesa rendicontata ammissibile minore del 70% e maggiore uguale al 60%: riduzione del 2% dell'importo del contributo spettante a seguito di rendicontazione;
 - b. spesa rendicontata ammissibile minore del 60% e maggiore uguale al 50%: riduzione del 5% dell'importo del contributo spettante a seguito di rendicontazione; (articolo 18 comma 4 lett. e).

Una riduzione di spesa superiore al 50% comporta sempre la revoca totale del sostegno (articolo 18 comma 3 lett. h) del bando).

Si procederà alla revoca totale del sostegno anche qualora, in fase di rendicontazione, la spesa minima ammissibile risulti inferiore agli importi minimi previsti dall'art. 8 del bando. (art. 18 comma 3 lett. h) e lettera m) del bando).

4. Tra i casi di decadenza parziale del sostegno (art. 18.4) si ricordano i seguenti:
 - a. mancata presenza dell'impresa beneficiaria a una delle fiere nei casi di intervento n. 4-5 di cui all'art. 6 comma 1 (rilevata da foglio raccolta firme a cura della Direzione Regionale Promozione Economica e Marketing Territoriale) (art. 18 comma 4 lett. a) del bando);
 - b. la presentazione tardiva della domanda di saldo, fino a un ritardo massimo di 20 giorni dal termine fissato dal bando (31/07/2025), comporta la riduzione del sostegno spettante pari al 1% al giorno per ogni giorno di ritardo (art. 18 comma 4 lett. b) del bando);
 - c. avvenuta compensazione tra le categorie di spesa, definite all'art. 6, in misura superiore al 20% della spesa totale rendicontata e ammessa al sostegno. In tal caso, nel calcolo del sostegno erogabile non si tiene conto dell'ammontare di spesa compensata che risulta eccedente (art. 18 comma 4 lett. c) del bando);
 - d. il mancato rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità di cui all'art. 20 comporta la riduzione del sostegno spettante del 3%, in caso di totale inadempimento, o dell'1%, in caso di inadempimento parziale (art. 18. 4 lett. d).

GIUSTIFICATIVI DI SPESA, GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO E TENUTA CONTABILE

1. FATTURE

Ai sensi della Legge n. 41 del 21/04/2023 pubblicata sulla G.U. n.94 del 21/04/2023, a partire dal 1° giugno 2023 **le fatture relative all'acquisizione dei beni e servizi oggetto di incentivi pubblici alle attività produttive, devono contenere il Codice Unico di Progetto (CUP)**. Nel caso di fatture elettroniche prodotte in formato .xml, il codice CUP deve essere inserito nella descrizione della fattura.

Nel caso di giustificativo di spesa riferito alla categoria A – Spese di promo-commercializzazione il CUP sarà inserito da Veneto Innovazione Spa.

AREA GESTIONE FESR

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
gestione.fesr@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



2. PAGAMENTI:

Modalità di pagamento ammesse e relativa documentazione da caricare in Fondi.RVE:

Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare	Note
Bonifico bancario/postale (anche tramite home banking)	estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none">• l'intestatario del conto corrente;• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.).	Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, è necessario allegare anche la copia conforme all'originale della contabile bancaria/postale, ovvero dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.
Ricevuta bancaria	estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none">• l'intestatario del conto corrente;• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.).	Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, è necessario allegare anche la copia conforme all'originale della distinta bancaria/postale, ovvero dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.
Ricevuta bancaria cumulativa	1) estratto conto in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none">• l'intestatario del conto corrente;• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;• il codice identificativo dell'operazione. 2) copia conforme all'originale delle singole distinte riferite ai vari pagamenti compresi nella ri.ba. cumulativa, al fine di riscontrare l'addebito corretto nell'estratto conto corrente/lista movimenti.	Qualora nella ri.ba. non sia riscontrabile il numero della fattura è necessario allegare dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.

3. TENUTA CONTABILE

Il beneficiario è tenuto, nelle proprie registrazioni contabili, ad adottare una contabilità separata del progetto o all'utilizzo di un codice contabile che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto. Tale sistema contabile dovrà permettere alla Regione, anche per il tramite di AVEPA, di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi per la verifica della documentazione di spesa e dei flussi di pagamento delle spese sia nel periodo di realizzazione del progetto, sia successivamente nel periodo di conservazione della documentazione (art. 13 comma 1 lett. e) del bando).

Le indicazioni pratico-operative in tema di contabilità separata sono allegate alla presente comunicazione e comunque sempre disponibili sul sito di AVEPA (<https://www.avepa.it/documenti-general-vepa-2014-2020>)

AREA GESTIONE FESR

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
gestione.fesr@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



CUMULABILITA'

1. I contributi previsti dal presente provvedimento non sono cumulabili, per le stesse spese e per i medesimi titoli di spesa, con altri contributi, incentivi e/o configurabili come aiuti di stato e con altre agevolazioni pubbliche.
2. I contributi previsti dal presente bando sono concessi ai sensi del Regolamento "de minimis" n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023.

OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il beneficiario provvede, **prima della presentazione della domanda di saldo**, a (art. 20):

- inserire nel **sito web e sui siti social media** dell'impresa beneficiaria una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità e i risultati ed evidenziando il sostegno di cui beneficia l'operazione con l'indicazione dell'importo del sostegno concesso;
- esporre, in luogo facilmente visibile al pubblico della sede di localizzazione del progetto, almeno un poster di misura non inferiore al formato A3, recante informazioni sull'operazione e il sostegno ricevuto in relazione al bando in oggetto

Si ricorda che per **il mancato rispetto dell'obblighi di informazione e pubblicità è prevista l'applicazione di una rettifica del contributo**, tenuto conto del principio di proporzionalità secondo le seguenti modalità:

- totale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 3% del contributo concesso;
- parziale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 1% del contributo concesso.

I format e le linee guida di utilizzo sono disponibili al link: [Beneficiari - Regione del Veneto](#)

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

1. Il beneficiario si impegna a conservare tutta la documentazione amministrativa/contabile e tecnica relativa al progetto, per un periodo di almeno **10 anni**, ai fini di eventuali successivi controlli da parte dell'AVEPA e/o di altri soggetti preposti.
2. La Regione del Veneto, anche per il tramite dell'AVEPA, si riserva la facoltà di svolgere controlli e sopralluoghi ispettivi sia durante la realizzazione del progetto che nei 3 anni successivi al pagamento del saldo al beneficiario ai sensi dell'articolo 16 del bando.
3. Per ogni altro elemento inerente alle attività del beneficiario, si intendono qui **integralmente richiamate** le disposizioni specificatamente stabilite dal Bando e dagli altri allegati adottati dalla delibera n. 408/2023 e in particolare l'articolo 13 "Obblighi a carico del beneficiario", l'articolo 14 "Svolgimento delle attività, variazioni, proroghe e relativi obblighi", l'articolo 16 "Modalità di erogazione del sostegno e di rendicontazione".
4. Al fine di una corretta realizzazione dell'operazione, il beneficiario è tenuto in ogni caso a conoscere tutte le disposizioni previste dal bando ed in particolare quanto previsto dall'articolo 17 "Verifiche e controlli del sostegno".

AREA GESTIONE FESR

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
gestione.fesr@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Per ogni altra informazione si invita ad una attenta consultazione del bando, disponibile alla pagina della Regione: [Dettaglio Bando o Finanziamento n. 10865 - Bandi, Avvisi e Concorsi](#)

AREA GESTIONE FESR

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
gestione.fesr@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277

